

Раздел I

1. Паспорт школы.

Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Петровка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области».

Государственная форма собственности. Реализует общеобразовательную программу обучения.

Школа с русским языком обучения, с режимом работы в одну смену.

Школа расположена в типовом здании, построенном в 1906 году, основная часть пристроена в 1967 году.

Проектная мощность- 112 ученических мест.

- ✓ Общая площадь составляет -704,4 м.кв.
- ✓ Рабочая площадь всех зданий равна -543,4 м. кв.
- ✓ Общая площадь кабинетов и лабораторий составляет -296,3 м.кв
- ✓ Автономная система отопления, расход топлива (угля) -104,189 тонн в год
- ✓ Водоснабжение – центральное
- ✓ Канализация местная - 9 м. кб.
- ✓ Кабинеты новой модификации – 3 (биология, ЛМК, физика)

Контингент учащихся: всего 61 учащийся, в том числе дошкольный класс 8, 1 класс – 7 учащихся, 9 класс - 5 учащихся. Число классов-комплектов - 9, всего – 9 классов.

В школе организовано 100% горячее бесплатное питание.

Бесплатное питание организовано за счет спонсорских средств ТОО «Жабай» руководитель Докаев Дога Алиевич и ТОО «Уни» учащихся 0,5–9 классов., за счет фонда всеобуча учащихся 1–4 классов.

Кадровый состав.

Всего работников 31 человек, в том числе педагогических – 14

Качественный состав педагогических работников:

по образованию:

с высшим образованием 11 учителей,
со средним специальным образованием 3
со средним - 0,

по категориям:

педагог-эксперт -4
педагог- модератор- 6
без категории - 4

Качество знаний по итогам года:

Уч. г.	Качество знаний	отличники	ударники
По итогам 2022-2023 гг.	68	10	23

Трудоустройство выпускников по форме:

9 класс	Общее количество	Из них		
		Обучаются в колледжах	Приняты на работу	Другое (пошли в 10 класс)
	4	3	0	1

При школе открыт мини-центр в рамках республиканской программы «Балапан» с 13 июня 2011 года с полным днём пребывания на 15 мест, с питанием за счёт родительских средств, стоимость питания 15000 тг. С русским языком обучения.

Кадровый состав:

Воспитатели -2

Образование:

Средне-специальное, дошкольное -2

Из них: педагог-модератор-2

Организация подвоза

К школе организован подвоз учащихся из с. Богословка, расстояние 33 км. Задействован УАЗ 374195-460-05, № 079LAA0

2. Анализ работы школы за прошлый учебный год

В 2022–2023 учебном году перед коллективом педагогов школы стояли следующие задачи:

- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- формировать у учащихся умения применять знания в творческих условиях;
- сформировать у учащихся действенные и системные знания на уровне обязательного минимума подготовки по предметам;

- совершенствовать систему внеурочной деятельности по предметам;
- продолжить работу ЗОЖ.

2022–2023 учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

Качество обучения учащихся 1–9 классов за 2022–2023 учебный год.

Качество знаний у учащихся начального звена составило 78%, что по сравнению выше на 1% по сравнению с прошлым годом, а в старшем звене качество знаний составило 60%, что выше на 10 %. Качество знаний за 2022–2023 учебный год составил 68 %, что ниже на 3,6% по сравнению с предыдущим годом. Перед коллективом стоит задача добиваться прочных знаний учащихся, работать над повышением процента качества знаний.

Работа с высокомотивированными учащимися, результативность.

Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению, остаётся одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей в нашей школе начинается с момента поступления ребенка в школу. Психологическое сопровождение, вовлечение детей в различные интеллектуальные, творческие мастерские, спортивные секции позволяет выявлять мотивированных детей и планировать дальнейшую работу по развитию этих способностей. 2023-2024 учебный год школа завершила со следующим результатом.

Год	Мероприятие	Результат
2022-2023	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу	1 место
	Республиканская акция «Читаем книги на дому»	Сертификат участников
	Первая отборочная игра по КВН районной школьной лиги.	2 место
	Районная олимпиада учителей предметников	1 место (общекомандное место)
	Районный конкурс театральных коллективов (3-4 классы)	3 место
	Районные игры по КВН среди команд учителей и родителей	Участие
	Первая районная игра дебатного движения	1 место
	«Жаңа мектепте - заманауи ұстаз» (Районный этап)	2 место (Уранова С.С.)

	Конкурс бук трейлеров (организован национальным институтом гармоничного развития)	участие
	Районный экологический слет «Экологическая переключка»	1 место (номинация)
	Финальный районный дебатный турнир	2 место
	Финальная районная игра КВН	участие
	Конкурс научных проектов «Сказка творит добро»	2 место (район)
	Конкурс научных проектов «Что такое харизма»	2 место (область)

По данным качественного списка на 2023-2024 учебный год: общее число учителей по школе составляет 15. (2 совместителя).

Квалификационную категорию педагог-эксперт имеют учителя (1–4 классы) – 3, (5–9 классы) – 1 (учитель математики).

Педагог-модератор имеют категорию 5 педагогов (2 учителя начальных классов, 3 учителя среднего звена).

Педагоги школы имеют следующие достижения за 2022–2023 учебный год:

Уранова С. С. – 2 место в предметной районной олимпиаде по казахскому языку среди учителей

Каско А. В. – 2 место в предметной районной олимпиаде по английскому языку среди учителей

Кулагина Е. А. – 3 место в предметной районной олимпиаде по географии среди учителей

Кулагина Е. А. – 3 место в предметной районной олимпиаде по истории Казахстана среди учителей

Результаты итоговой аттестации. На основании приказа ГУ Отдел образования по Сандыктаускому району №06 от 12.01.2023г., в целях организованного завершения 2022-2023 учебного года были утверждены сроки проведения итоговой аттестации для обучающихся 9 класса по следующим предметам - письменный экзамен по русскому языку, письменный экзамен по математике, письменный экзамен по казахскому языку, письменный экзамен по предмету по выбору. Для проведения итоговой аттестации создана комиссия, которая провела информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации, организовала работу по проведению итоговой аттестации.

**Сводная таблица результатов текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся в организациях образования общего и среднего образования
по ОСШ села Петровка» за 2022-2023 учебный год**

Предмет: математика (алгебра)

экзаменационная	классы	9	итого
	Кол-во	4	4
	5	-	-
	4	3	3
	3	1	1
	2	-	-
	% успева-ти	100	100
	% качества	75	75

Предмет: русский язык

экзаменационная	классы	9	итого
	Кол-во	4	4
	5	-	-
	4	2	2
	3	2	2
	2	-	-
	% успева-ти	100	100
	% качества	50	50

Предмет: казахский язык и литература

экзаменационная	классы	9	итого
	Кол-во	4	4
	5	-	-
	4	2	2
	3	2	2
	2	-	-
	% успева-ти	100	100
	% качества	50	50

Предмет: география

экзаменационная	классы	9	итого
	Кол-во	4	4
	5	1	1
	4	1	1
	3	2	2
	2	-	-
	% успева-ти	100	100
	% качества	50	50

Предмет: русская литература

экзаменационная	классы	9	итого
	Кол-во	4	4
	5	1	1
	4	2	2
	3	1	1
	2	-	-
	% успева-ти	100	100
	% качества	75	75

Работа ресурсного центра

На основании приказа №27 от 06.10.2021 г. «Об организации первой сессии работы Ресурсного центра в КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино» с 02.10. по 13.10.2023 г. была организована первая сессия Ресурсного центра. Всего учеников, задействованных в обучении в БСШ №1–7 учащихся 8,9 классов. Согласно плану работы опорной школы – БСШ №1 и магнитной - Петровской школы были созданы условия для непрерывного профессионального совершенствования учителей. Цель: создание условий для непрерывного профессионального совершенствования учителей. Задачи: формирование и распространение передового педагогического опыта, оказание методической помощи во внедрении базового учебного плана и государственных стандартов. КГУ ОСШ села Петровка закреплена за КГУ БСШ №1. Составлен совместный план мероприятий. Основные направления работы: организация и планирование работы опорной школы – ресурсного центра, организация диагностической деятельности с педагогами, проведение индивидуальных консультаций по запросам учителей.

Состояние школьного интернет – ресурса

Педагоги школы используют в своей работе систему электронного обучения «Кунделик. kz», сайт «smk.edu.kz».

Имеется в школе 24 компьютера и 20 ноутбуков, 38 из которых имеют доступ в интернет.

Школьная жизнь освещается на школьном сайте, соц.сетях.

Проблема школы, задачи на новый учебный год

В 2023–2024 учебном году наша школа продолжает работать над проблемой:

«Создание условий для получения школьниками качественного образования и воспитания, посредством индивидуализации и дифференциации учебно-воспитательного процесса»

Коллективом намечены задачи:

Обеспечить каждому ребенку получение качественного образования.

1. Продолжить работу над формированием общеучебных навыков и умений учащихся.
2. Продолжить изучение и внедрение в практику инновационных педагогических технологий, методики преподавания, в целях развития познавательного интереса учащихся, повышения учебной мотивации.
3. Повышать уровень квалификации педагогов посредством курсовой переподготовки, самообразования, работы творческих групп, обмена опытом.
4. Обеспечить преемственность между дошкольным, начальным и основным ступенями образования.
5. Продолжить работу с одаренными детьми.
6. Продолжить работу по пополнению и систематизации УМК.
7. Создание положительного психологического поля взаимоотношений участников образовательного процесса.
8. Продолжить работу:
 - по воспитанию коммуникативной, толерантной, социально-ориентированной личности.
 - по нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию.
 - по психологической и социальной адаптации учащихся.
11. Обеспечить условия для организации школьного самоуправления.
12. Продолжить внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями.

№ /п	Направления работы (содержания, мероприятия)	Сроки	Ответственные
2.1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании. Реализация прав граждан на образование (всеобуч)			
1.	Разработка и утверждение годового плана работы на 2023–2024 учебный год	до 01.09.2023 г	Директор Горячева С. Л. Заместитель директора по УР Кулагина Е. А.
2.	Тарификация учителей. Утверждение учебной нагрузки	до 01.09.2023 г	Заместитель директора по УР Кулагина Е. А., директор Горячева С. Л.
3	Составление и утверждение календарно-тематического планирования на 2023–2024 год	до 01.09.2023 г	Руководители МО Заместитель директора по УР Кулагина Е. А., директор Горячева С. Л.
4.	Обеспеченность учителей необходимой школьной документацией.	до 10.09.2023 г.	Заместитель директора по УР Кулагина Е. А.
5.	Оформление учебной документации, личных дел учащихся на 2023–2024 год	до 10.09.2023 г.	Заместитель директора по УР Кулагина Е. А.
6	Составление общего расписания на новый учебный год	до 10.09.2023 г.	Заместитель директора по УР Кулагина Е. А.
7	Оформление подписки на газеты и журналы	до 01.10.2023 г.	Заместитель директора по ВР Ганин С. В.
8.	Производственные совещания	еженедельно	Директор Горячева С. Л.
9.	Проведение педагогических советов	По плану	Директор Горячева С. Л., Педколлектив
10	Полугодовые, годовые отчеты	Декабрь, май	Зам. директора по УР Кулагина Е. А.
11	Обновление стендов: медицинского, методического	постоянно	Медработник Иванова Ю.

			В. заместитель директор по УР Кулагина Е. А.
12	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями	Август-сентябрь	Библиотекарь Каско А.В., заместитель директор по УР Кулагина Е. А.
13	Организация компании «Здоровое питание». Охват детей горячим бесплатным питанием.	сентябрь	Директор Горячева С. Л., классные руководители,
14	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных семей, инвалидов	Август, январь	Классные руководители, соц. педагог Иванова Р. Н., педагог-организатор Ганин С.В.
15	Трудоустройство выпускников 9-х классов	Август, январь, май	Классные руководители, педагог-организатор Ганин С. В.
16	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	постоянно	Классные руководители, соц. педагог Иванова Р. Н.
17	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися	постоянно	Классные руководители, соц. педагог Иванова Р. Н. педагог-психолог Хлыстун Т. П.
18	Организация и осуществление контроля за движением учащихся	постоянно	администрация
19	Акция «Дорога в школу», «Забота»	Август, сентябрь, январь	Коллектив школы, соц. педагог Иванова Р. Н.
20	Подготовка документов строгой отчётности	Май, июнь	администрация
21	Планирование работы на 2024–2025 учебный год	Май, июнь	администрация
2.2. Информатизация образовательного процесса			
1	Совершенствование навыков ИКТ путём прохождения курсов и обучающих семинаров	По плану	Директор Горячева С. Л., зам. директора по УР, Кулагина Е. А. учитель информатики Халиков Т.Г

2	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала «Кунделик»	постоянно	Директор Горячева С. Л., зам. директора по УР Кулагина Е. А.
3	Использование в своей работе сайта «smk.edu.kz»	постоянно	заместитель директор по УР Кулагина Е. А., педагоги школы.
4	Организация и качественная работа школьного сайта	постоянно	Педагог- организатор Ганин С. В. педагоги школы
5	Участие в онлайн совещаниях, дистанционных олимпиадах, конкурсах	постоянно	заместитель директор по УР Кулагина Е. А., педагоги школы.
6	Участие в сетевом сообществе с целью обмена опытом	постоянно	Педагоги школы
7	Своевременная и качественная работа по заполнению НОБД	постоянно	Директор Горячева С. Л., Каско А.В

2.3. Соблюдение техники безопасности. Охрана жизни и здоровья детей

1	1. Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности 2. Проверка огнетушителей 3. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских	Август- сентябрь	Директор школы Горячева С. Л., инспектор по ТБ Хлыстун Т. П., рабочий школы Васильев А. М.
2	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, в условиях обычного режима работы.	Постоянно	Директор Горячева С. Л., педагог-организатор Ганин С. В..
3	Оформление наглядной агитации на тему: «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки).	октябрь	Педагог- организатор Ганин С. В.
4	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
5	Месячник «Останови огонь» по плану месячника Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по	ноябрь	Классные руководители

	отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС, с соблюдением дистанции и сан. Норм.		
6	1. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 2. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС	январь	Директор Горячева С. Л., инспектор по ТБ Хлыстун Т. П.
7	1. Инструктажи по ТБ и ППБ в образовательном учреждении 2. Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по плану месячника) 3. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе 4. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	февраль	Директор Горячева С. Л., инспектор по ТБ Хлыстун Т. П., учителя физической культуры Иванов В. Н., Ганин С. В.
8	Ведение журналов по ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии	постоянно	учителя-предметники
9	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Директор школы Горячева С. Л., инспектор по ТБ, рабочий школы Васильев А. М.
10	1. Инструктаж по действиям в период весеннего паводка.	апрель	Педагог-организатор Ганин С. В., классные руководители
11	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения.	постоянно	учителя-предметники

Раздел III. Руководство и контроль

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
3.1. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном	август	Директор Горячева С. Л., заместители директора по УР Кулагина Е.А.,

	году. 2. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023–2024 учебном году, согласно ИМП. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 5.Разное		по ВР Ганин С. В.
2	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4.Разное.	ноябрь	Заместитель директора по УР Кулагина Е. А., классные руководители, учителя-предметники.
3	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Самооценка педагога. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 5.Разное.	Январь	Заместитель директора по ВР Ганин С. В., зам. директора по УР Кулагин Е. А., классные руководители, учителя-предметники
4	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.	март	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, учителя –предметники.

	3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 5.Разное.		
5	Малый педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 3 Разное	апрель	Директор Горячева С. Л. заместитель директора по УР Кулагина Е. А., педагоги.
6	Малый педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–4-х классов» 1.О ранее принятых решениях. 2.Перевод обучающихся 1–4-х классов в следующий класс. 3.Рассмотрение списка учащихся 1-4 классов на награждение похвальными листами и грамотами. 4.Организация летнего отдыха. 5.Разное.	май	Директор Горячева С. Л заместитель директора по УР Кулагина Е. А.
7	Малый педагогический совет № 7 1.О ранее принятых решениях. 2.Итоги экзаменов по казахскому языку 5-8 классов. 3.Перевод обучающихся 5–8-х классов в следующий класс 4.Рассмотрение списка учащихся 5-8 классов на награждение похвальными листами и грамотами.	май	Директор Горячева С. Л. заместитель директора по УР Кулагина Е. А., педагоги.
8	Малый педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» 1.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном среднем образовании. 2.Итоги завершения 2023-2024 учебного года. 3.Предварительное трудоустройство выпускников 4.Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год.	июнь	Директор Горячева С. Л., зам директора по УР Кулагина Е. А.

3.2. Совещание при директоре

1	1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. 2. Изучение приказов о начале 2023/2024 учебного года и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2023/2024 учебном году» 3.Разное	август	Директор Горячева С. Л. Зам. директора по ВР Ганин С. В. заместители директора по УР Кулагина Е. А.
2	1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, состояние личных дел учащихся, заполнение НОБД); – утверждение нагрузки учителей. 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. 4. Трудоустройство выпускников школы 9 класса. 5. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения. 7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. 8. Итоги акции «Дорога в школу». 9. Организация работы социально-психологической службы в школе 10.Разное	сентябрь	Директор школы Горячева С. Л. заместитель директора по УР Кулагина Е. А. Зам. директора по ВР Ганин С. В. Соц. педагог Иванова Р. Н. Директор Горячева С. Л. Медработник школы Иванова Ю. В. Педагог-психолог Хлыстун Т.П
3	1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 2. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. 3. Организация проектной деятельность по предметам на уроках. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде». 4. Использование ИКТ на уроках биологии, физики, информатики. 5.Итоги выполнения плана ВШК.	октябрь	Зам. директора по УР Кулагина Е. А. Зам. директора по ВР Ганин С. В. Учитель физ-ры Иванов В. Н.

	6. Об организации самоуправления в школе. 7 О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 8.Разное		
4	1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах. 2. Об организации изучения Конституции РК и использованию Государственных символов РК. 3. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS. 4. Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к итоговой аттестации. 5. Использование ИКТ на уроках естествознания, географии, физики в 7–9-х классах. 6. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах. 7. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности 8 Итоги выполнения плана ВШК.	ноябрь	Зам. директора по УР Кулагина Е.А. Зам. директора по ВР Ганин С.В. соц.педагог Иванова Р.Н. Педагог-психолог Хлыстун Т.П
5	1 Итоги выполнения плана ВШК. 2. Развитие естественно-научной грамотности на уроках физики и химии в 7–9-х классах. 3.Организация проведения Дня независимости Республики Казахстан. 4. Итоги посещаемости за I полугодие. 5. Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом РК «О браке (супружестве) и семье» и Типовыми правилами «О деятельности попечительских советов» 6. Работа социального педагога и психолога с социально незащищенными и неблагополучными учащимися 7.Разное	декабрь	Заместители директора по УВР Кулагина Е.А., Ганин С.В., соц.педагог Иванова Р.Н. Ответственный по ТБ Хлыстун Т.П. Учителя-предметники.
6	1. Промежуточный контроль выполнения ВШК. Состояние личных дел учащихся. 2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.	январь	Зам. директора по УР Кулагина Е.А., Зам. директора по ВР

	3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9 классе. 4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 5. Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов и малообеспеченных учащихся. 6. Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся в 5–9-х классах на уроках художественного труда, музыки. 7. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» Мониторинг качества заполнения НОБД. 8.Разное		Ганин С. В. Соц.педагог Иванова Р. Н.
7	1. Выполнение приказа по предоставлению государственных услуг. 2.. Состояние преподавания физической культуры в школе. 3. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки. 4. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию. 5.Итоги выполнения плана ВШК 6.Разное.	февраль	Зам. директора по ВР Ганин С.В. Психолог Хлыстун Т.П. Зам. директора по УР Кулагина Е.А. Учитель физ-ры Иванов В.Н.
8	1. Итоги выполнения плана ВШК. 2. Предварительное трудоустройство выпускников. 3. О работе социального педагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися. 4. Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся. 5. Состояние учебно-воспитательного процесса в 1-4-х классах. 6. О формировании навыков ЗОЖ у обучающихся. 7. О работе учителей в электронной системе «Күнделік». 8. Работа школы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма. 9. Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся	март	Зам. директора по УР Кулагина Е.А. Зам. директора по ВР Ганин С. В. Психолог Хлыстун Т. П.

	10.Разное		
9	1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 2. Об итогах углубленного медицинского осмотра школьников. 3. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися. 4. Мониторинг работы в системе «Күнделік». 5. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности 6.Итоги выполнения плана ВШК. 7.Разное	апрель	Зам. директора по УР Кулагина Е. А. Мед.работник Иванова Ю. В. Зам .директора по ВР Ганин С.В. Педагог- психолог Хлыстун Т. П.
10	1 О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа методических объединений школы. 3. Итоги выполнения плана ВШК. 4. О выполнении государственных программ с учетом их практической части за 2023/2024 учебный год. 5. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся 6.Разное	май	Зам. директора по УР Кулагина Е.А. Зам. директора по ВР Ганин С.В. Директор школы Горячева С.Л. Педагог- психолог Хлыстун Т.П.
3.3. Совещания при заместителе директора			
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022–2023 учебный год	август	Зам по УР Кулагина Е.А
2	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023–2024 учебном году	август	Зам по УР Кулагина Е.А
3	Требования к оформлению школьной документации, организации работы школьного МО	сентябрь	Зам по УР Кулагина Е.А
4	Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения.	октябрь	Зам по УР Кулагина Е.А
5	Об участии в районных, республиканских предметных олимпиадах	ноябрь	Зам по УР Кулагина Е.А
6	Организация работы учащихся с низкой мотивацией	декабрь	Зам по УР Кулагина Е.А
7	Качество ЗУН по итогам 1 полугодия, выполнение государственных программ	январь	Зам по УР Кулагина Е.А

8	Состояние ведения дневников учащихся, состояние ведения тетрадей учащихся	февраль	Зам по УР Кулагина Е.А
9	Анализ успеваемости учащихся за год, анализ СОЧ	Апрель-май	Зам по УР Кулагина Е.А
3.4. Заседание методического совета. План работы			
1	Анализ деятельности МО за 2022–2023 учебный год	сентябрь	Зам по УР Кулагина Е.А
2	Анализ итогов 1 четверти	ноябрь	Зам по УР Кулагина Е.А
3	Анализ итогов 2 четверти, 1 полугодия	декабрь	Зам по УР Кулагина Е.А
4	Организация и участие в районных, республиканских интеллектуальных конкурсах, дистанционных олимпиадах	январь	Зам по УР Кулагина Е.А
5	Анализ участия учащихся школы в районных мероприятиях	февраль	Зам по УР Кулагина Е.А
6	Участие в конкурсе научных проектов	март	Зам по УР Кулагина Е.А
7	Анализ работы за 2023–2024 учебный год, анализ успеваемости за 2 полугодие, выполнение ГОССО, планирование работы на 2024 - 2025 учебный год	апрель	Зам по УР Кулагина Е.А
	План работы МО школы на 2023–2024 учебный год		
	Методическая тема работы МО: «Совершенствование работы методического объединения как фактор повышения качества образования»		
1	Подведение итогов методической работы за 2022 – 2023 учебный год и планирование методической работы на 2023-2024 год	август	Зам директора по УР, классные руководители
2	Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы	август	Зам директора по УР, классные руководители
3	Согласование состава МС школы	август	Зам директора по УР, классные руководители
4	Уточнение списка аттестуемых в 2023-2024 учебном году	август	Зам директора по УР, учителя - предметники
5	Итоги предметной школьной олимпиады	ноябрь	Зам директора по УР, учителя - предметники

6	О результатах адаптационного периода 1 и 5 классов	ноябрь	Зам директора по УР, учителя - предметники
7	О результатах ВШК в 1 четверти	ноябрь	Зам директора по УР, учителя - предметники
8	О курсах повышения квалификации	январь	Зам директора по УР, учителя - предметники
9	О работе с учащимися высокой и низкой мотивации	январь	Зам директора по УР, учителя - предметники
10	О результатах ВШК во 2 четверти	февраль	Зам директора по УР Кулагина Е.А.
11	О подготовке детей к конкурсу научных проектов	март	Зам директора по УР Кулагина Е.А.
12	О результатах ВШК в 3 четверти	март	Зам директора по УР Кулагина Е.А.
13	О результатах конкурса научных проектов	май	Зам директора по УР Кулагина Е.А.
14	Творческий отчет руководителей ШМО о результатах деятельности	май	Зам директора по УР Кулагина Е.А.
15	Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	май	Зам директора по УР Кулагина Е.А.
16	Обсуждение предварительного плана методического совета на 2022-2023 год	май	Зам директора по УР Кулагина Е.А.

Раздел IV. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе.

№ п п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля/ методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управлен ческое решение	Вторичн ый контроль
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022	КТП и типовая учебная программа	Фронталь ный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Сбор и анализ количественных и качественных данных по всем направлениям	Сентябрь

		года № 399).							образовательного процесса	
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП)	Сентябрь
3	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре	Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации	Январь
4	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных	В течение года
5	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Ежемесячная выгрузка данных учащихся в базе НОБД	В течение года
6	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов. Разработка рекомендаций,	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения	Октябрь

		графиков.							аттестационны х процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессиональ ного роста, академической честности	
7	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничест ва, уроки молодого учителя	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Август Апрель	Заместитель директора по УР	Заседание методическо го совета	Анализ соответствия плана наставничест ва	Январь
8	Ведение делопроизводст ва на государственно м языке	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документа ция	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Совещание при директоре	Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики	В течение года
9	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронталь ный	Комплексно- обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, медработни к	Совещание при директоре	Активное привлечение родительской общественнос ти к контролю за качеством питания.	В течение года

10	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации	В течение года
11	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Проведение инструктажа для педагогов	В течение года
12	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание уроков, графики СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов о соответствии заданий целям обучения,	В течение года
13	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов о соответствии заданий целям обучения, объём заданий, наличие инструкций для выполнения заданий, время выполнения, особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой	В течение года

									деятельности, регламент оценивания навыков аудирования и говорения.	
14	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации	В течение года
15	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре	Анализ работы библиотекаря по вопросу распределения учебников	Январь

РАЗДЕЛ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных	Уровень знаний	фронтальный	Комплексно-обобщающий	Сентябрь	Заместители директора по	Совещание при	Анализ нулевого среза	Январь

		знаний после каникулярного периода	учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно-но)		контроль		УР и ВР, руководители МО	директоре		
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	В конце каждой четверти	Заместители директора по Ур и ВР, руководители МО	Совещание при директоре	Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя	Октябрь, декабрь март, май
3	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Январь
4	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предмету «Букварь»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предмету «Букварь»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Январь
5	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с	Февраль

	речи» в классах предшкольной подготовки								учётom потребностей обучающихся	
6	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Февраль
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание методического совета	Использованные формы и приёмы командной работы на уроках физической культуры	Февраль
8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
9	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Март

10	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по УР	Методический совет, протокол	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Апрель
12	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Февраль
13	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (5 класс), цифровая грамотность 1-2-3 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заместитель директора по УР	заседании МС	Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения индивидуализации обучения	Март

14	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УР, руководитель МО	Заседание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
15	Состояние преподавания английского языка (2-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Январь
16	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Мониторинг результатов качества обученности	Февраль
17	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР	Методический совет	Выявление учебных затруднений обучающихся	Март
18	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Формирование навыков чтения	Март
19	Учебные результаты учащихся 4 классов по естествознанию	Определение уровня учебных навыков по естествознанию учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ тестирование	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
20	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти учащихся 3-4 классов	Мониторинг учебных достижений учащихся 3-4 классов	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь, март	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Май

21	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 полугодия учеников 1,5 классов	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель директора по УР	Педсовет	Организация коррекционной работы с отдельными ученик. Сопровождение и поддержка психолога	Май
22	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административные срезы знаний	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание МС	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
23	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
24	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Февраль
25	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Руководитель МО	Заседание МО	Использование форм и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Март

26	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
27	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
28	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
29	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
30	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание МО	Формирование самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Март
31	Состояние преподавания предмета география	Определение у обучающихся навыков чтения,	Уроки географии в 7-9 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по	Апрель

	7-9 классы	интерпретации и работы с картой, изучение методики							предметам за предыдущую четверть	
32	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
33	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-9 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-9 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
34	Состояние преподавания физической культуры в 8-9 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-9 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание МО	Использование форм и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Апрель
35	Состояние преподавания физики в 8-9 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-9 классах, КСП	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
36	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	Март	Руководитель МО	Заседание МО	Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на занятиях	Апрель

37	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации	Март	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	Апрель
38	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Март	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педсовет	Изучение результативности работы методических объединений и учителей	Апрель
39	Выполнение учебных программ	Диагностика уровня учебных навыков обучающихся	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Март	Заместитель по УР	Педагогический совет	Создания комфортных условий для получения качественного образования	Май
40	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.	Май
41	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Проведение системы методических мероприятий по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся	Май

									в экстремал. ситуациях.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.	В течение года
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.	В течение года
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Руководитель МО	Заседание МО	Разработка индивидуального плана обучения с подбором	В течение года

	учащихся								развивающ их заданий	
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора	Совещание при директоре	Изучение потребности обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.	В течение года
5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь, февраль	Заместитель директора	Совещание при директоре	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	В течение года
6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместитель директора по УР, учителя-предмет.	Совещание при директоре	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам	В течение года
7	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УР, учителя-предмет.	По расписанию	Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего	В течение года

									учебного года	
8	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года
9	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	Анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года	В течение года
10	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года
11	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО	Методический совет	Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий	В течение года
12	Результат работы с классами с	Нахождение путей устранения причин низкого	Качество знаний, работы СОР и	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместитель директора по	Совещание при директоре	Вовлечение обучающихся с низкой	В течение года

	низким качеством образования	качества образования	СОЧ				УР, Руководители МО		мотивацией в общественную работу, совершенствование системы самоуправления	
13	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников 4, 5,9 классов	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества об. св.	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года
14	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь, май	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников	В течение года
15	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-9 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Зам, директора по УР, руководители МО	По расписанию	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам	В течение года

РАЗДЕЛ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методика	Сроки выполнения	Ответст венные	Место рассмотрения	Управленчес кое решение	Вторич ный контроль
1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
3	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август - сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Август - октябрь

4	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
5	Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные прил., карты и пр.)	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
6	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Классные руководители, педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь

7	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
8	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и дополнительных занятиях	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и дополнительных занятиях	Тематический	Посещение уроков / анализ, самоанализ	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
9	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май
10	Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовател. Культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	август

11	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
12	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Изучение документации:</i> ССП и КСП	1 неделя сентября	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	январь
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа,		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	В течение года

индивидуальная)								
Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода		Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	В течение года
Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		В течение года
Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		В течение года
Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	В течение года
Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	В течение года
Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		Тематический	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	В течение года
Определение качества участия в коллективных педагогических проектах		Тематический	Наблюдение, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация командного обучения (менторинг, коучинг)	В течение года

Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, психол.	Педсовет	Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации	В течение года
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков	В течение года
	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.		Тематический	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Составление плана профессионального развития педагога	В течение года
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Проведение открытых уроков	В течение года
	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	В течение года
	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	В течение года

Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тема тичес кий	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	В течение года	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	В течение года
	Определение качества планирования и организации уроков по предмету		Тема тичес кий	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	Ежемесячно	Заместитель директора поУР	Заседание методическог о совета	Проведение декады молодых учителей	В течение года
	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога		Тема тичес кий	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора поУР	Заседание методическог о совета	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	В течение года
	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога		Тема тичес кий	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора поУР	Заседание методическог о совета	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	В течение года
	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога		Тема тичес кий	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора поУР	Заседание методическог о совета	Изучить деятельность наставников	В течение года
Работа творческих/ творческих/ исследовате	Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Эксперимен тальная и научно-	Тема тичес кий	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	октябрь

	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов		Тема тиче ский	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	ноябрь
	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы		Тема тиче ский	Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	декабрь
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора поУР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	январь
	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики		Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора поУР	Совещание при директоре		апрель
	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.		Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора поУР	Совещание при директоре		январь
	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию		Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора поУР	Совещание при директоре		март
	Самооценка методологической культуры		Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора поУР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде	сентябрь

	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации		Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	молодых учителей	февраль
	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения		Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		Сентябрь
	Оценка уровня творческого потенциала личности и коммуникативной компетентности		Тематический	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		январь

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Директор	Совещание при директоре	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным	Январь

									руководител ям	
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематиче ский	изучение документаци и	Август, январь	Заместите ль директора по ВР	Совещание при директоре	Усиление методическо й работы с классными руководител ями, организация помощи начинающи м классным руководител ям	Январь
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематиче ский	опросы, интервью	Каждый месяц	Заместите ль директора по ВР	Заседа ние штаба	Усиление методическо й работы с классными руководител ями (обучающие семинары, совместная разработка родительски х собраний, разнообрази е форм работы взаимодейст вия с родителями и т.д.)	В течение года
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематиче ский	Анализ планов воспитательн ых мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Заместите ль директора по ВР	Заседание МС	Повышение вовлеченнос ти родителей, родительско го комитета в воспитатель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель

									ную работу класса и школы	
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронталь ный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябр ь Январь Март Май	Заместите ль директора по ВР	Заседа ние МС	Обеспечени е требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Ноябрь Январь Март Май
7	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронталь ный	Изучение документа ции, интервью, опросы	Каждые полгода	Заместите ль директора	Совещание при директоре	Определени е роли родителей в мотивации детей, посещающи х дополнитель ные занятия во внеурочное время и кружки	Январь
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь ный	Анкетирован ие, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заместите ль директора по ВР	Совещание при директоре	Проведение мониторинг а удовлетворе нности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Каждую четверть

9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Привлечение учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	В течение года
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Заседание организации самоуправления	Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	В течение года
11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотечек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	МО	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	В течение года
12	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	В течение года
13	Определение категории и	Обеспечение бесплатным горячим	Документы, подтверждаю	Тематический	Изучение документа	Каждую четверть	Заместитель	Совещание при	Определение	Каждую четверть

	комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	щие статус социально уязвимой семьи		ции, проведение интервью с закрытыми вопросами		директора по ВР	директоре	потребности детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	В течение года
15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности и продуктов питания	В течение года
16	Организация деятельности психолого-	Своевременное выявление случаев буллинга	Работа социально-психологичес	Фронтальный	Изучение документации, опросы,	Каждую четверть	Заместитель директора	Педагогический	Проведение ряда обучающихся	Каждую четверть

	педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	/кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	кой службы		интервью		по ВР	совет	методических мероприятий с классными руководителями	
17	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога	Каждую четверть
18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Заместитель директора по ВР		Определение потребности детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с	В течение года

									семьями	
19	Состояние профориентационной работы учащихся 9 класса	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9 класса	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Заместитель директора по ВР	МС	Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер	Февраль
20	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с участковым инспектором района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Директор	Совещание при директоре	Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности	Декабрь, апрель
21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего	В течение года

									среднего образования	
22	О работе по профилактике правонарушений	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	Консультация	Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	Февраль
23	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-9 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Консультация	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Каждую четверть
24	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы, сборы	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	В течение года

Раздел VI. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования и совершенствование образовательных услуг

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
6.1. Работа по развитию детской одаренности (олимпиады, предметные недели и т.д.)			
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций	Август – сентябрь	Замдиректора по УР, учителя - предметники
2	Выявление интересов, вовлечение в кружковую работу Создание банка данных одаренных детей	сентябрь	Замдиректора по УР, учителя - предметники

3	Включение на уроках разноуровневых заданий повышенной сложности	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
4	Подготовка и участие в предметных олимпиадах	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
5	Предметные недели Сентябрь – неделя языков Декабрь - неделя естественно-математического цикла Январь – неделя гуманитарного цикла Март – начальные классы Апрель – неделя физического воспитания	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
6	Участие в работе научных проектов	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
7	Вовлечение в активную внеурочную деятельность	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
8	Расширение банка методической литературы	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
9	Анализ работы с одаренными детьми	В течение года	Замдиректора по УР, учителя - предметники
6.2. Дошкольное воспитание и обучение			
1	«Готовность учреждения к 2023-2024 учебному году». Утверждение графика работы воспитателей. Утверждение образовательной программы, годового плана, режима пребывания детей в мини-центре.	август	Администрация
2	Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Администрация
3	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования работы и организации предметно-развивающей среды в группе	По потребности	Администрация
4	Значение выполнения санитарных норм и правил при организации.	Сентябрь, январь, май	Администрация, мед.работник
5	<u>Административный контроль</u>	В течение года	Администрация
6	<u>Преемственность д/о и начального образования. Взаимопосещения</u>	В течение	Педагоги начальных

		года	классов, воспитатели
7	<u>Консультационная работа для родителей. Создание консультационного пункта.</u>	по потребности	Воспитатели Помещенко К.М., Грауберг И.В. педагог-психолог Хлыстун Т.П.
8	<u>Организация и проведение родительских собраний</u>	По плану	Воспитатели Помещенко К.М., Грауберг И.В.
9	<u>Работа педагога- психолога</u>	постоянно	Педагог-психолог Хлыстун Т.П.
10	- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). -Тематическое развлечение для детей «Светофорик- добрый друг»	Октябрь	Воспитатели: Помещенко К.М. Грауберг И.В.
11	Индивидуальные беседы по мере необходимости и консультации по запросу родителей.	В течение года	Педагог-психолог Хлыстун Т.П., Воспитатели Помещенко К.М., Грауберг И.В.
12	Проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Директор Горячева С.Л., воспитатели Помещенко К.М., пом. воспитателя Гусейнова С.А..
13	Взаимодействие с семьями воспитанников	постоянно	Воспитатели Помещенко К.М., Грауберг И.В.
14	Контроль за прохождением воспитателями курсов повышения квалификации, участием в районных семинарах, конкурсах	В течение года	администрация

Раздел VII. Система работы с обучающимися, родителями. Школьное самоуправление

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
7.1. План воспитательной работы			

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

- 1 сентября-День знаний, воспитательные часы
- 5 сентября- Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы
- 930-летию дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожая Ахмета Ясауи
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева

№п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Форма завершения	Дата Проведения	Ответственные исполнители
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені»	1-9 класс	Торжественное собрание и классные часы	Торжественная линейка.	1 сентября.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
2	«Здравствуй, новый учебный год» Классные часы на тему: «Стремление к знаниям трудолюбие и патриотизм»	1-4 классы 5-9 классы	Классный час	План классного часа	1 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
3	«Знаешь ли ты правила дорожного движения?» (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-4 классы 5-9 классы	Внеклассные мероприятия	План/сценарий внеклассного мероприятия	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, старший вожатый.
4	«Адал азамат –	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Сентябрь	Заместитель директора

	әділетті Қазақстан (Честный гражданин – справедливый Казахстан))» (реализация проекта «Еңбегі адал жасөрен»)					по воспитательной работе, классные руководители.
5	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь) »(реализация проекта «Читающая школа»)	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Организации образования	Классные руководители
6	«Международный язык великой степи» мероприятия посвященные Дню языков народа Казахстана	1-9 классы	Классный час	Акции, мероприятия посвященные Дню языков народа Казахстана	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
7	«День спортивных игр», «Неделя спорта» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	1-9 классы	Спортивные игры, викторины.	Разработка мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя физической культуры.
8	Правовой всеобуч/Пожарная безопасность/Техника	1-9	Классный час, внеклассное мероприятие	Разработка	26.09.2023	Заместитель директора по воспитательной работе, классные

	безопасности					руководители
ОКТЯБРЬ – месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ <i>1 октября – День пожилых людей</i> <i>5 октября – День Учителя</i> <i>25 октября – День Республики</i> <i>145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева</i> <i>165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Копеева</i> <i>165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева</i> <i>135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймауытова</i> <i>130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева</i> <i>130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова</i> <i>130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина</i>						
1	«Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга) » (Реализация проекта «Детская библиотека»	1-9 класс	Акция	Республиканская онлайн-акция «Стремление к образованию трудолюбие и патриотизм» «Моя любимая школа»,	1 неделя октября	Библиотекарь школы, классные руководители.

				«Мой первый учитель» хештет		
2.	«Ұлы дала перзентімін» (Я – дитя великой степи)» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	1-4 классы 5-9 классы	Классный час	План классного часа	Октябрь	Классные руководители
3.	Школьный дебатный турнир. Дебаты по К.Попперу для учащихся 6-8 классов.	6-8 классы	Дебатный турнир	Протокол проведения турнира.	3 неделя октября	Заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый.
4	«Ұлы дала перзентімін» (Я – дитя великой степи)» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	1-4 классы 5-9 классы	Классный час	План классного часа	Октябрь	Классные руководители
5	Школьный дебатный турнир. Дебаты по К.Попперу для учащихся 6-8 классов.	6-8 классы	Дебатный турнир	Протокол проведения турнира.	3 неделя октября	Заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый.
6	«Семейные традиции» (Проект «Интернет безопасность»)	5-9 классы	Классный час	План классного часа	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

7	«6 условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии»	1-9 классы	Внеклассные мероприятия, Родительское собрание	План классного часа, собрания.	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, медицинский работник школы, педагог - психолог.
8	Волонтерское движение «Служить обществу», акция «Забота»	7-9 классы	Внеклассные мероприятия, акции «Дари добро» и д.р.	Челендж видеороликов на социальных сетях	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый, классные руководители.
НОЯБРЬ – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ ➤ 15 ноября – День национальной валюты ➤ Осенние каникулы						
1	«Честь - отцу, уважение – матери» (проект «Еңбегі адал жасөрен»)	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Участие в отборочной районной игре КВН	5-6 классы	Внеклассное мероприятие	Участие в игре	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый.
3	«Оян, ар мен адалдық»	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной

	(Пробудись, честь и верность)» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	5-9 классы				работе, классные руководители.
4	«Семейные традиции» (Проект «Интернет безопасность»)	1-4 классы 5-9 классы	Воспитательные мероприятия Родительское собрание	План/сценарий внеклассного мероприятия, протокол родительского собрания	Ноябрь	Заместитель директора повоспитательной работе, классные руководители.
5	Школьный дебатный турнир. Дебаты по К.Попперу для учащихся 7-8 классов.	7-8 классы	Дебатный турнир	Проведение турнира, публикация на школьных интернет ресурсах.	Ноябрь	Заместитель директора повоспитательной работе, старший вожатый.
6	«Тоғызқұмалақ-дау» Проект «Ұлттық мектеп-лигасы»	5-6 классы	Соревнования	Публикация на интернет ресурсах школы.	Ноябрь	Учителя физической культуры
7	Қазақстандағы Ұлттық валюта күні/ ЖЖЕ / Орт қауіпсіздігі/ <u>День Национальной валюты в Казахстане</u>	1-9 классы	Классный час, внеклассное мероприятие	Разработка	14.11.2023	Заместитель директора повоспитательной работе, классные руководители, старший вожатый.
8	Жалпыға бірдей құқықтық білім беру/Терроризм және діни экстремизмнің алдын алу/ Правовой всеобуч/ Профилатика терроризма и религиозного	5-9 классы	Правовой всеобуч	Разработки	21.11.23	Заместитель директора повоспитательной работе, классные руководители, старший вожатый.

	экстремизма					
9	Бүкіләлемдік ЖИТС қарсы күрес күні / Всемирный день борьбы со СПИД . Полезные привычки.	5-9 классы	Внеклассное мероприятие	Разработка	28.11.23	Педагог психолог, медицинский работник школы.
ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ» ➤ 16-17 декабря - 32-летие Независимости РК						
1	«Тарих пен тіл тамырлас(История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	1-9 классы	Классный час	План классного часа	Декабрь	Заместитель директора повоспитательной работе, Классные руководители.
2	«Отбасы – тәрбиенің алтынбесігі (Семья – золотая колыбель воспитания)» (реализация проекта «9 айға тоғыз іс- шара»)	1-9 классы	Классный час (Родительское собрание)	План классного часа, протокол	Декабрь	Заместитель директора повоспитательной работе, Классные руководители.
3	Парламентские дебаты в Британском формате для учащихся 7-9 классов.	7-9 классы	Дебаты	Проведение дебатного турнира	Декабрь	Заместитель директора повоспитательной работе
4	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!»	5-9 классы	Внеклассное мероприятие	План/сценар ий внеклассного часа	Декабрь	Старший вожатый, Классные руководители.

	(Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)					
5	«Көк тудың желбірегені» (Голубой флаг – символ честности, верности и безупречности)» (Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители.
6	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Читающий человек – успешный человек)» (Проект «Детская библиотека»)	1-4 классы	Книжная выставка	Выставка	Организация выставки, публикация на интернет ресурсах.	Старший вожатый, школьный библиотекарь.
7	Организация спортивных игр в целях реализации проекта «Национальная Школьная лига»	5-9 классы	Соревнования	Организация игр, соревнования	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя физической культуры.
8	Цифровая грамотность в современном мире.	5-9 классы	Интерактивный час	Разработка	05.12.2023	Зам по У.Р., классные руководители.
9	Жалпыға бірдей құқықтық білім беру/ ҚР тәуелсіздігі күні /	1-9 классы	Внеклассные мероприятия, классные часы и д.р	Разработка	19.12.2023	Старший вожатый, Классные руководители.

	Правовой всеобуч / Ко Дню независимости Республики Казахстан					
10	Новогодний праздник – праздник семейный!	1-9	Внеклассное мероприятие	Разработка	26.12.2023	Классные руководители.
ЯНВАРЬ – «Месяц «национального КОДА» ➤ <i>Зимние каникулы</i>						
1.	«Мен оқыған бір ертегі»(Сказка, которую я прочитал)» (Проект «Оқуға құштар мектеп»)	1-4 классы	Внеклассное мероприятие	План мероприятия	Январь	Старший вожатый, школьный библиотекарь, классные руководители.
2.	«О добропорядочности» (Проект «Оқуға құштар мектеп»)	5-9 классы	Классный час	План классного часа	Январь	Классные руководители
3.	«Қыз намысы – ұлт намысы» (Честь девушки – честь нации .Проект «Школа родителей»	1-9 классы	Родительское собрание	Протокол	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстрелов в детской среде	учащиеся 7-9 классов	Деловые игры, дебаты, споры	Формирование представлений о профилактике правонарушений, насилия, издевательств, домогательств среди	Январь	Педагог-психолог, социальный педагог.

				несовершенно летних, школьных расстрелов в детской среде		
5.	«Профи TIME» в мире профессий (Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	8-9 классы	Внеклассное мероприятие	План/сценарий внеклассного мероприятия	Январь	Классные руководители.
6.	«Отбасылық таланттар» (Семьи, богатые на таланты)) (Проект «Школа родителей»)	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	План/сценарий й внеклассного мероприятия	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
7.	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы («Национальная игра- сокровище нации»)» реализация проекта: «Национальная Школьная Лига»	1-6 классы	Внеклассное мероприятие, турнир по национальным играм	План/сценари й внеклассного мероприятия	Январь	Учителя физической культуры.
8.	Школьный дебатный турнир. Дебаты по К.Попперу для учащихся 7-8 классов.	7-8 классы	Дебатный турнир.	Проведение турнира.	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
9	14 января - 120- летия Абилхана Кастеева «ЕЛ ЖАСТАРЫ» бағдарламасы/ «Оқуға құштар	5-9 классы	Выставка	Организация выставки	09.01.2024	Библиотекарь школы

	мектеп» жобасы Программа «ЕЛ ЖАСТАРЫ»/ Проект «Читающая школа»					
ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТИЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ						
1.	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (Пословица – это часть жизни и мудрости народа)»(Проект «Детская библиотека»)	1-9 классы	Акция, внеклассные мероприятия	План, разработка.	Февраль	Библиотекарь школы, классные руководители.
2.	Участие в районном конкурсе театральных коллективов среди 5-11 классов.	5-9 классы	Внеклассное мероприятие	Участие в конкурсе	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, старший вожатый.
3.	Школьный дебатный турнир. Парламентские дебаты в Британском формате для старшеклассников и учителей.	8-9 классы, учителя.	Дебатный турнир.	Проведение турнира.	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
4.	Проведение классных часов «Открытый диалог со старшеклассниками», «Мои права», «Я гражданин»	7-9 классы	Классные часы	Разработка	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

5.	Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге	5-9 классы	Открытые информационные занятия	План занятия	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
6.	«Отбасыдағы ортақ тіл (Взаимоотношение в семье)» (Проект «Школа родителей»)	Родители, педагоги	Внеклассное мероприятие	План/сценарий внеклассного мероприятия	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
7.	Создание школы медиаграмотности для предотвращения ненависти ксенофобии в социальных сетях	5-9 классы	Внеклассное мероприятие	Проведение профориентационных встреч молодежи	Февраль.	Педагог-психолог, классные руководители.
8.	«Правила поведения в школе» (Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	1-9 классы	Классный час	План классного часа	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные Руководители.
9.	Честность в различных сферах жизни. Викторина	1-9 классы	Викторина	Разработка	27.02.2024	Классные руководители

МАРТ - месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – день Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы
- 27 марта – Всемирный день театра

1.	Акция «Үміт сәулесі» (Лучнадежды)» (проект «Еңбегі ерен жасөрен»)	5-9 классы	Классные часы	План классного часа	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Наурыз	1-9 классы	Внеклассные мероприятия	План/сценар ий внеклассных мероприятий	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, старший вожатый.
3.	Участие в районном фестивале- конкурсе школьных детских ассамблей народов Казахстана.	5-9 классы	Внеклассное мероприятие	Участие в фестивале	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
4.	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл длиною в жизнь.(Проект «Школа родителей»)	1-19 классы	Классный час	План классного часа	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
5.	«Адалдық-адамдықтың белгісі» (Честность – признак человечности)» (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
6.	«Сәлем сөздің патшасы» (Приветствие - знак	1-4 классы	Внеклассное мероприятие	План/сценар ий внеклассного	Март	Классные руководители

	воспитанности»			мероприятия		
7	«Экологический калейдоскоп» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	5-8 классы	Внеклассное мероприятие, Акция	План/сценарий внеклассного мероприятия	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
8.	Предотвращение распространения негативных субкультур и контента в социальных сетях, включая TikTok и Discord	учащиеся 8-9 классов	Саммиты глав школьных парламентов	Предотвращение распространения негативных субкультур и контента в социальных сетях, включая TikTok и Discord	Март	Старший вожатый
9.	«ЕЛ ЖАСТАРЫ» бағдарламасы/ Наурыз мерекесі Программа «ЕЛ ЖАСТАРЫ»/ Праздник Наурыз	1-9 классы	Организаця север	Публикация на школьных интернет ресурсах	19.03.2023	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, старший вожатый.
АПРЕЛЬ - месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ 12 апреля – день Науки						
1.	«Достық – көмекпен мықты» (Дружба заботой да помощью крепка » (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)	5-9 классы	Классный час	План классного часа	Апрель	Классные руководители
2.	«Ұлттық киім – ұрпақамұра» (Национальная	1-7 классы	Классный час	План классного часа	Апрель	Классные руководители

	одежда – наследие поколений) Проект «Школа родителей»					
3.	«Счастливые дни, проведенные с семьей!» (проект «Школа родителей»)	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Апрель	Классные руководители.
4.	Школьный дебатный турнир. Парламентские дебаты в Британском формате для старшеклассников	8-9 классы	Дебатный турнир	Проведение турнира	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5.	Акция по озеленению и благоустройству территории школы «Сохраним и приумножим!»	1-9 классы	Акция	Проведение акции	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
6.	«Экскурсия в районную библиотеку» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-7 классы	Внеклассное мероприятие	План	Апрель	Школьный библиотекарь, старший вожатый
7.	Организация физкультурно - оздоровительных экскурсий для школьников.	5-9 классы	Организовать экскурсии	Экскурсия	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя физической культуры. здравоохранения РК
8.	Проведение дружеских	5-9 классы	Организовать	Встречи	Апрель	Учителя физической

	встреч (творческих матчей) с соседними школами.		встречи			культуры
МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ ➤ 1 мая- Праздник единства народа Казахстана ➤ 7 мая- День защитника Отечества ➤ 9 мая-День Победы ➤ 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода ➤ 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы						
1.	«Ұстазға алғыс» (Низкий поклон-учителю) <i>(реализация проекта</i>	5-9 классы	Классный час	План классного часа	Май	Классные руководители
2.	Участие в районной акции «Тимуровцы-ветеранам»	5-9	Акция	Проведение Акции	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3.	«Халықтың ерлігі ғасырларбойы өмір сүреді!» <i>(Подвиг Народа живёт веками)</i> <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	1-9 классы	Классный час	План классного часа	Май	Классные руководители
4.	Организация и проведение последнего звонка и выпускных вечеров	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	Организация и проведение	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, старший

						вожатый
5.	«Карта моей малой Родины» (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	1-4 классы	Классный час	План классного часа	Организации образования	Заместитель директора по воспитательной работе, классные Руководители.
6.	Международный день семьи «Здоровье FEST» (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	Родители	Родительское собрание	Проведение собрания	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители.
7.	Проведение массовых кроссов и соревнований с участием спортсменов, детей и родителей.	5-9 классы	Организовать кросс	Публикация на интернет ресурсах школы	Май	Учителя физической культуры

Раздел VIII . Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Целью работы педагога-психолога является:

системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

Задачами работы педагога-психолога являются:

1) психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;

2) мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;

3) содействие выполнению требований государственного общеобязательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;

4) разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;

5) содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;

6) содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;

7) распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;

8) обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;

9) взаимодействие с коллегиальными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

№ п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целева я группа	Срок исполнения	Форма завершени я	Ответственн ые	Отметка об исполнен ии
Диагностика							
	1. Диагностика уровня психических процессов у первоклассников	Определение степени готовности детей к обучению. Психодиагностика по методике Е. Екжановой	1 класс	Сентябрь-октябрь	Справка педагога-психолога	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	2. Диагностика адаптации к обучению уч-ся 5 класса	Выявление существующей или возможной дезадаптации. Психодиагностика уровня тревожности и мотивации.	5 класс	Октябрь	Протокол	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	3.Нейропсихологическая диагностика учеников с ООП, подготовка к ПМПК	Беседы, тренинги, коррекционные занятия	Ученик и с ООП	По запросу педагогов и администрации	Заключение обл.ПМПК	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	4. Диагностика профессиональных наклонностей учащихся	Активизация процесса профессионального самоопределения. Е.А. Климова	9 класс	2 полугодие	Справка педагога-психолога	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	5. Экспресс-диагностика характерологических личностных особенностей	Психодиагностика Тест Айзенка-Маталиной (индивидуально)	7-9 классы	В течение года, по-необходимости	Заключение	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	6. Проективная методика	Психодиагностика по	7-9	В течение	Протокол	Педагог-	Регистрац

	«Дерево»	методике Л. Пономаренко	классы	года, по-необходимости		психолог	ия в журнале
	7. Исследование суицидальной направленности поведения подростков	Экспресс-диагностика уровня тревожности	6-9 классы	Ноябрь	Протокол	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	8. Диагностика профессиональных наклонностей учащихся	Активизация процесса профессионального самоопределения (беседа)	9 класс	2 полугодие	Справка педагога-психолога	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	9 Прохождение опросника на определение уровня одаренности учащихся 10 и 11 летнего возраста	Анкета (Гугл форма)	Родители и учащиеся 10 и 11 летних детей	ноябрь	онлайн	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	10. Итоговое отслеживание процесса адаптации учеников	Анкета, беседа	1,5 классы	Апрель	Справка педагога-психолога	Педагог-психолог	Регистрация в журнале

Коррекционно-развивающая работа	1. Психологические игры и тренинги с учениками начальных классов	Сплочение классных коллективов, развитие коммуникативных навыков	0-4 классы	Сентябрь	Разработки занятий	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	2. «Новичок в средней школе»	Формирование навыков произвольного поведения. Тренинг по формированию социальных навыков	5 класс	Ноябрь-декабрь	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	3.Тренинг «Поднятие самооценки через АРТ-терапию»	Развитие познавательной и мотивационной сфер. Коррекционно-развивающие занятия	Учащиеся 1-5 класса	Декабрь-февраль	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	4. «Навыки развития эмоционального интеллекта и межличностных коммуникаций» Профилактика буллинга	Коррекция коммуникативных ошибок.	6-9 классы	В течение года, по необходимости	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	5. «Навыки сохранения и укрепления психического здоровья»	Тренинги занятия	8-9 классы	В течение года, по необходимости	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	6. «Здоровье и жизненные навыки»	Тренинговые занятия. Привитие навыков здорового образа жизни	8-9 классы	В течение года, по необходимости	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	7. Беседы и показ презентаций о вреде	Тренинг-занятие	5-9 класс	2 полугодие	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале

	ПАВ						журнале
	8. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Тренинг «Путь к успеху». Укрепление навыков самоконтроля и саморазвития	9 класс	Февраль-май	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	9. «Навыки постановки и достижения жизненных целей»	Тренинговые занятия. Подготовка учащихся к экзаменам, итоговой аттестации	9 классы	Апрель-май	Разработка	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	10. Индивидуальные собеседования на развитие психических процессов	Стимуляция познавательной активности, развитие коммуникативных способностей	Учащиеся ГПС	В течение года	Протокол беседы	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	11. Индивидуальная работа с детьми с ООП	Развитие познавательной и мотивационной сфер. Коррекционно-развивающие занятия	Учащиеся с ООП	В течение года	Протокола коррекционных занятий	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
Профилактика и психологическое просвещение							
	1. «Как сохранить психологическое здоровье?»	Информация о значимости психологического здоровья Формировать духовные, нравственные и эстетические критерии в мышлении участников образовательного процесса	Все участники образовательного процесса	В течение года	Размещение информации в социальных сетях Facebook и Instagram	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	2. «Профилактика насилия и половой неприкосновенности несовершеннолетних»						
	3. Повышение социально-психологической компетентности						

4. «Социально-психологическая адаптация»	Родительский лекторий, родительские собрания по формированию установок на здоровый образ жизни, позитивного отношения к жизни; нравственно-духовному образованию и формированию в обществе ценности семьи и ребенка	1,5,классы	Сентябрь	социальных сетях Facebook и Instagram	Регистрация в журнале
5. «Психологическая готовность семьи к адаптации и социализации подростка»		5 классы	Октябрь		
6. «Психологические особенности подросткового возраста»		Все участники образовательного процесса	В течение года		
8. «Опасные игры и ребенок в сети Интернет». Кибербуллинг».	Лекции для родителей		В течение года	Разработка	
9. Беседы, показ видеороликов «Буллинг в школе»	Формировать духовные, нравственные и эстетические критерии в мышлении участников образовательного процесса	Учащиеся 4-9 классов	В течение года	Разработка	
10. «Профилактика стресса в период экзаменов	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	9 класс	Май	Стабилизация эмоционального состояния	
11. Оказание социально-	Индивидуальные,	Все	В течение	Протокол	

	психологической помощи и поддержки при состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	групповые собеседования	участники образовательного процесса	года			
	12. Совет школы по профилактике преступлений и правонарушений	Участие в заседаниях					Зам по ВР
Консультирование							
	1. Консультирование педагогов, родителей по проблемам индивидуального развития учащихся	Обеспечить психологическую помощь	1-9 классы	В течение года, по-необходимости	Индивидуальное собеседование	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
	2. «Особенности процесса адаптации и социализации учащихся»	Сообщение на родительских собраниях	1,5 классы	Октябрь-ноябрь	Протокол педагога-психолога		
	3. По организации профилактической работы с детьми девиантного поведения	Психологическое консультирование	Педагоги	В течение года, по-необходимости	Индивидуальное собеседование		
	4. По проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, личным проблемам	Индивидуальное и групповое консультирование	Учащиеся 1-9 классы	В течение года, по-необходимости	Индивидуальное, групповое собеседование		

	5. По выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам	Индивидуальные, групповые консультации	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года, по необходимости	Индивидуальное, групповое собеседование		
Организационно-методическая работа	1. План на учебный год в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Планирование работы. Согласованность работы разных специалистов и администрации	Педагог-психолог	Сентябрь	План работы на учебный год	Педагог-психолог	
	2. Методические материалы для проведения психодиагностики	Подбор и подготовка	1-11 классы	В течение года	Тексты методик		Диагностический банк
	3. Обработка результатов психодиагностики	Анализ и оформление	1-11 классы		Заключения, протоколы		Регистрация в журнале
	4. Выступления на педсоветах, ШМО и производственных совещаниях и т.п.	Подготовка материала	Все участники образовательного процесса		Тексты выступлений Электронный банк данных	Администрация, педагог-психолог	
	5. Городское методическое объединение педагогов-психологов	Участие в работе	Педагог-психолог			Руководитель ГМО, педагог-психолог	
	Анализ работы за	Аналитическая	Все	Декабрь, май	Отчет		Выработка

	полугодие, учебный год	деятельность. Анализ работы по всем видам деятельности психологической службы	участники образовательного процесса				рекомендаций
--	------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	--------------

План работы социального педагога

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся
2	Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учета	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей

2. Работа по охране прав детства				
1	Посещение неблагополучных семей, с целью изучения готовности к новому учебному году	август	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета посещения
2	Содействие в оказании материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогу акции
3	Помощь в оформлении документов для организации бесплатного питания в школе учащимся из малообеспеченных детей	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
4	Содействие в оказании материальной помощи детям из социально- уязвимых семей. Акция «Забота»	Сентябрь -май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	информация
5	Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних	Сентябрь - май	Администрация, психологическая служба	Протокола заседаний
6	Создание безопасной среды и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах	Сентябрь -май	Психологическая служба	Журнал учета индивидуальных бесед
7	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию разного рода помощи.	Сентябрь -май	Социальный педагог	Беседы, акт ЖБУ
8	Рик «Детство без жестокости и насилия», тематические беседы согласно плану	Ноябрь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
9	Организация учащихся из малообеспеченных семей на новогоднюю елку Акима района и Президентскую елку	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников, информация
10	НИК «12 дней против эксплуатации детского труда»	июнь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
11	Организация учащихся из малообеспеченных семей в детский оздоровительный лагерь	Июнь -август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников
12	Посещение неблагополучных семей с целью контроля жилищно –бытовых условий	Сентябрь –май	Психологическая служба	Журнал учета посещения

13	Взаимодействие с опекунами/патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, обеспечения охраны их прав и создания благоприятных условий.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классный руководитель	Акт ЖБУ
3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Организация ежедневного контроля над посещаемостью учащимися школы	Сентябрь- май	Классные руководители, социальные педагоги	Журнал учета посещаемости
2	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину на уроках, имеющими сложности в обучении, пропускающими школу без уважительных причин (за запросу педагогов)	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Изучение условий жизни несовершеннолетних (ЖБУ) при необходимости (по мере необходимости)	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Журнал посещений квартир, акт ЖБУ
4	Индивидуальные беседы с учащимися ВШУ (согласно индивидуальному плану на каждого учащегося)	По необходимости	Социальный педагог	Журнал учета бесед
5	Помощь в организации досуга, требующих особого внимания. Выбор занятий по интересам	При постановки на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета бесед
6	Посещение уроков, наблюдение за учебной деятельностью детей и взаимоотношениями в коллективе, детей с трудностями в поведении	Сентябрь –май (по необходимости)	Социальный педагог	Лист наблюдения
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей.	Август - сентябрь	Социальный педагог	Справка
2	Составление административных писем, ходатайства, направление документации в комиссии КДН (при необходимости)	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Ходатайство, пакет документов

3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечения прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей	Сентябрь – май	Администрация школы, социальный педагог	Решение органов опеки
4	Консультации с классными руководителями о вновь прибывших детях, изучение их социального статуса	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Сведения об обучающихся, списки
5	Беседы с классными руководителями по выявлению детей, нарушающих правила внутреннего распорядка школы	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Журнал учета бесед
6	Взаимодействие на МО классных руководителей по вопросам социально – педагогической деятельности	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
7	Взаимодействие с инспектором УИП ПДН по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей, проведения тематических бесед с учащимися и т.д	Сентябрь – май	Социальный педагог	Журнал учета посещений, акты ЖБУ
8	Консультирование педагогов, кл. руководителей по разрешению социально – педагогических проблем	Сентябрь – май, по запросу	Психологическая служба	Журнал учета бесед
9	Проведение плановых заседаний Совета профилактики	Сентябрь – май	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
10	Участие в работе МО классных руководителей, педагогических советах, совещаний при директоре и т.д.	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Посещение семей требующих особого внимания	Сентябрь – май по необходимости	ПС, кл. руководитель	Журнал учета посещения, Акты ЖБУ
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями по вопросам	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед

	воспитания, обучения детей.			
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей; находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – май	Социальный педагог	Справки, ходотайства
4	Выступление на родительском собрании	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5	Рассмотрение вопросов воспитания и обучения учащихся по не исполнению родительских обязанностей на Совете профилактики	Сентябрь – май по необходимости	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	Тестирование учащихся 7-9 классов, педагогов, родителей на определение уровня знаний о ВИЧ/СПИДе	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог	Анализ анкет
2	Определение склонности отклоняющемуся поведени.(методика Орел)	Сентябрь -декабрь	Социальный педагог	Аналитическая справка
3	Анонимное анкетирование по выявлению буллинга, вымогательства	Ноябрь	соц. педагог, психолог, кл. Руководитель	Аналитическая справка
4	Анкета по выявлению ПАВ	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка
5	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШУ; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	Сентябрь – май	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Отчет по пропускам, дневники наставников
6	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

Раздел IX. Работа школьной библиотеки

Название мероприятия. Форма проведения	Читательское назначение	Срок проведения	Ответственный
<u>Информационно- политическая жизнь Республики Казахстан</u>			
130 лет со дня рождения Магжана Жумабаева	1-9 кл	Сентябрь	Библиотекарь ,

выдающегося казахского поэта, деятеля Алаш Орды	стенд		классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
«Основатель казахского языка – Ахмет Байтұрсынов»	Уч-ся 8-9 кл.	Сентябрь	Библиотекарь , классные руководители,
800-летие Султана Бейбарса знаменитого сына Дешт-кыпчакской степи, основавшего в Египте государство мамлюков, султана, правившего в 1223- 1277 годах	Широкий круг читателей	Октябрь	Библиотекарь.
360 лет со дня рождения Толе би бия, оратора, одного из создателей «Жеті жарғы»	Широкий круг читателей	Ноябрь	Библиотекарь.
	5-9кл.	Декабрь	Библиотекарь , классные руководители,
Краеведение			
«Красота родного края »	1-9 кл	Октябрь	Библиотекарь.
«Уверенно шагаем в будущее», краеведческий вечер	1-9 кл.	Апрель	Библиотекарь.
«Я вырос здесь и край мне этот дорог», фотоконкурс	Широкий круг читателей	Май	Библиотекарь.
«Султан Бейбарс-слава»	1-9 кл.	Январь	Библиотекарь.
Экологические направления.			
«Что мы знаем о птицах»	Час познания Уч-ся 3 кл	Март	Библиотекарь.
«Вода вокруг нас»	Час познания Уч-ся 4 кл	Ноябрь	Библиотекарь.
«Земля у нас одна » ко дню Земли	8-9 кл.	Апрель	Библиотекарь.
Проблемы духовности, нравственности, ЗОЖ			

920 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Яссауи основателя поэзии суфизма, духовного наставника и религиозного лидера всех восточных мусульман, поэта, мыслителя, ученого	Уч-ся 5-9 кл	Октябрь	педагоги
355 лет со дня рождения Бұқар жырау Қалқаманұлы акына-импровизатора, жырау, видного представителя казахского устнопоэтического творчества	Уч-ся 5-9 кл	Ноябрь	Библиотекарь, педагоги
«Читаем всей семьей »	Уч-ся 1-4 кл	Май	родители
«Азбука здоровья»	1-4 кл.	Апрель	Библиотекарь , классные руководители,

Работа по привлечению читателей в библиотеку, популяризация творчества писателей и привитию культуры чтения.			
195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого	7-9 кл	Сентябрь	Библиотекарь
205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	5-6 кл	Октябрь	Библиотекарь
165 лет со дня рождения Шакарим Кудайбердиева поэта–мыслителя, просветителя,	9 кл.	Ноябрь	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
135 лет со дня рождения Жусупбека Аймаутова писателя, основоположника драмы и романа на казахском языке, ученого, просветителя, педагога, психолога, автора учебников «Тәрбиеге көмекші», «Психология», «Жан жүйесі және өнер тандау»	Широкий круг читателей	Ноябрь	Библиотекарь
145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879– 1950). Произведения: сказы «Серебряное копытце», «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Хрупкая веточка», «Голубая змейка» и др	Широкий круг читателей	Январь	Библиотекарь

215 лет со дня рождения Эдгара Аллана По (американский писатель, поэт, эссеист, литературный критик и редактор, представитель американского романтизма.)	Широкий круг читателей	Январь	Библиотекарь
255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	Уч-ся ст. кл.	Февраль	Библиотекарь
90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	Уч-ся ст. кл.	Март	Библиотекарь
215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Широкий круг читателей	Апрель	Библиотекарь
460 лет с момента появления на свет английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира.	Широкий круг читателей	Апрель	Библиотекарь
165 лет со дня рождения Джерома К.Джерома	Широкий круг читателей	Май	Библиотекарь
<u>План мероприятий к государственным и национальным праздникам РК</u>			
. «Для счастья женщина приходит в этот мир», Международный женский день.	Широкий круг читателей	Март	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
. «Поет домбра, звенит кобыз-встречаем праздник Наурыз»,	Широкий круг читателей	Март	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
День единства народа .	1-4 кл.	Май	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
. «Служит Родине солдат», День защитника Отечества.	Уч-ся ср. кл.	Май	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
. «Мы помним, мы гордимся!» День Победы.	Широкий круг читателей	Май	Библиотекарь , классные

			руководители, зам по ВР Ганин С.В.
. «Столица Казахстана», День Столицы	Уч-ся ст. кл.	Июнь	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
. «Звучи моя домбра и процветай», День домбры	Широкий круг читателей	Июль	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
. «Знай и уважай Конституцию своего государства», ко Дню Конституции РК.	1-9 кл.	Август	Библиотекарь , классные руководители, зам по ВР Ганин С.В.
<u>План мероприятий к профессиональным и иным праздникам</u>			
. «С добротой в сердце», ко Дню благодарности.	Уч-ся мл. кл.	Март	Библиотекарь
. «Пусть всегда смеются дети», ко Дню защиты детей.	1-4 кл.	Июнь	Библиотекарь
. «Семья и труд у нас рядом идут» ко Дню семьи.	Широкий круг читателей	Сентябрь	Библиотекарь
Неделя языков Народов Казахстана			
Книжная выставка	5-9 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
Воспитание здорового образа жизни			
«Если хочешь быть здоровым – закаляйся»	Уч-ся мл. шк.	Ноябрь	Библиотекарь
Профилактика табакокурения и алкоголизма			
«Курить в 21 веке не модно» ,информационный час	Уч-ся ст. кл.	Октябрь	Библиотекарь
Профилактика наркомании			
. «Наркомания – знак беды», беседа	Уч-ся ст. кл.	Ноябрь	Библиотекарь

Противодействие коррупции			
. «О коррупции – вслух», беседа	Уч-ся ст. кл.	Февраль	Библиотекарь
Профориентация			
«Кем я хочу стать», час общения	Уч-ся ст. кл.	Октябрь	Библиотекарь , классные руководители
«Люди пожилые, люди молодые...» ко Дню пожилого человека.	Уч-ся 7-9 кл.	Октябрь	Библиотекарь , классные руководители,
Неделя детской и юношеской книги			
« Я с книгой открываю мир !», путешествие по сказкам	Уч-ся 1-2 кл.	Май	Библиотекарь
Неделя детской и юношеской книги. Специальный план;			
«Открывая книгу – я открываю мир »	Уч-ся 4 кл.	1 день	Библиотекарь
« Волшебный звездопад»	Уч-ся 3 кл.	2 день	Библиотекарь
«По дорогам сказок»,	Уч-ся 1-2 кл.	3 день	Библиотекарь
«Жизнь или смерть » первый роман Габиден Мустафин .	Уч-ся 8-9 кл	4 день	Библиотекарь
« Крибле, крабле,бум» по сказкам Г. Х. Андерсена .	Уч-ся начальных кл.	5 день	Библиотекарь

Организация и использование фонда
Формирование книжного фонда

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный

Отобрать из книжного фонда библиотеки книги, устаревшие по содержанию и ветхие, составить на них акт на списание	Май	Библиотекарь
Следить за расстановкой книжного фонда	постоянно	Библиотекарь
Обновить полочные разделители в разделе детская литература	Февраль	Библиотекарь
Реклама книжного фонда		
Тематическая полка «От А до Я» (по справочной литературе)	Январь	Библиотекарь
Тематическая полка «Новости Казахстана и мировые» (по периодическим изданиям)	май	Библиотекарь
Тематическая полка «Читаем всей семьей»	Август	Библиотекарь
Тематическая полка «История страны в книгах»	Ноябрь	Библиотекарь

Мероприятия по сохранности книжного фонда и бережному отношению к книге		
Библиотечный урок «Долговечность книги в ваших руках» для учащихся старших классов.	Январь	Библиотекарь
Конкурс рисунков «Живи, книги!» для учащихся младших классов.	Апрель	Библиотекарь
Викторина «Берегите книгу!» для учащихся старших классов.	Август	Библиотекарь
Урок – консультация «Умение быть читателем» для учащихся старших классов.	Октябрь	Библиотекарь

Работа с задолжниками		
Акция «Библиотека без задолжников» для учащихся старших классов.	Май	Библиотекарь
Работа с каталогами и картотеками		
Библиотечный урок «Каталог – компас в книжном мире» для широкого круга читателей	Сентябрь	Библиотекарь

Раздел X. Укрепление учебной материально – технической базы школы. Основные вопросы

№ /п	Направления работы (содержание, мероприятия)	Сроки	Ответственные
10.1. Совершенствование кабинетной системы. Оформление школы			
1	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	август	Директор Горячева С.Л.
2	Обновление стендов, байнеров, табличек на кабинеты	август	Педагоги школы
3	Утепление окон, эстетический вид кабинетов.	сентябрь	Учителя- предметники
4	Ремонт школьной мебели	до 10 июня	Рабочий школы Васильев А.М.
10.2. Контроль за соблюдением норм СанПин			
1	Своевременное прохождение мед.осмотра коллективом школы	постоянно	Мед.работник Иванова Ю.В.
2	Выполнение Программы Производственного контроля	постоянно	Соц.педагог Иванова Р.Н, члены бракеражной комиссии
3	Соблюдение теплового режима в школе	постоянно	Директор Горячева С.Л, дежурный администратор
4	Контроль за организацией питания и ведением необходимой документации	постоянно	Директор Горячева С.Л., мед.работник Иванова Ю.В.соц.педагог Иванова Р.Н.

5	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	Согласно графика	Директор Горячева С.Л., мед.работник Иванова Ю.В.
6	Диагностические исследования в 1- 9 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	В течение года	Зам по УР Кулагина Е.А., соц.педагог Иванова Р.Н.
7	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	В течение года	Директор Горячева С.Л.
8	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	Зам по ВР
9	Проведение Дня здоровья.	Сентябрь-май	Учителя физкультуры
10.3.. Благоустройство школьной территории			
1	Работа в теплице по подготовке к зиме. Уборка территории. Составление актов на списание.	октябрь	Учитель технологии, рабочий школы Директор школы
2	Генеральная уборка школы.	ежемесячно	техперсонал
3	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.	декабрь-февраль	Директор, рабочий школы
4	Составление плана ремонта школы на следующий год.	февраль	директор
5	Очистка фундамента и кровли от снега. Посев овощной и цветочной рассады в теплице. Стирка занавесей, генеральная уборка.	март	Рабочий, педагоги школы
6	Уборка территории. Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.	апрель-май	Учитель технологии, классные руководители
7	Текущий ремонт школы.	июнь	Коллектив школы
10.4.Улучшение охраны труда и техники безопасности			
1	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ТБ.	сентябрь	Директор, инспектор по ТБ
2	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в	ноябрь	Директор Горячева

	учреждении. Проведение инвентаризации.		С.Л, рабочий школы Васильев А.М.
3	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	по плану	Классные руководители, педагог- организатор Ганин С.В.
4	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ежемесячно	Директор Горячева С.Л., педагог- организатор Ганин С.В.
5	Формирование нормативно-правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	сентябрь	директор Горячева С.Л.
6	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
7	Следить за исправностью АПС, при неисправности сообщать руководству	постоянно	Дежурный администратор, сторож
10.5. Подготовка школы к отопительному сезону			
1	Текущий ремонт котельной внутри и снаружи, хранилища для угля.	май	кочегары
2	Промывка отопительной системы, замена колосников, покраска печь- котла	май- июнь	Завхоз РОО, кочегары.
3	Контроль за сохранностью и расходом угля	постоянно	Директор Горячева С.Л., рабочий школы Васильев А.М.
4	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей)	сентябрь	Директор Горячева С.Л., коллектив школы.
5	Обновление в котельной уголка оператора: размещение инструкций и графика работы	октябрь	директор Горячева С.Л.

